

# آیین نامه شورای انتشارات دانشگاه علوم و فنون دریایی (مصوب سال ۱۳۹۹)

## مقدمه:

توجه به رشد، تحول فرهنگی، علمی و پیشرفت ها و تحولات گسترده جهانی در صنعت چاپ و نشر و با توجه به نیاز روز افزون جامعه و هیات علمی و دانشجویان دانشگاه ها (مدیریت انتشارات چاپ دانشگاه علوم و فنون دریایی خرمشهر، که در این اساسنامه با عنوان مختصر «انتشارات» به آن اشاره می شود) با اهداف، ارکان و شرح وظایف ذیل تعیین می گردد.

## ماده ۱. تعاریف

### ۱-۱. تصنیف:

تدوین مجموعه‌ای که حداقل ۲۰٪ آن را دیدگاه‌های جدید و نوآوری‌های علمی نویسنده یا نویسندگان تشکیل دهد و با تحلیل یا نقد دیدگاه‌های دیگران در یک مجموعه مشخص همراه باشد؛ اگرچه قبلاً آن‌ها را در مقاله‌های خود منتشر کرده باشد.

### ۱-۲. تألیف:

سامان‌دهی مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریات پذیرفته‌شده، بر اساس تحلیل یا ترکیب مبتکرانه که معمولاً با نقد و نتیجه‌گیری همراه است.

### ۱-۳. تدوین:

گردآوری مطالب با داده‌های هدفمند و منسجم از منابع مختلف در یک مجموعه را شامل می‌شود.

### ۱-۴. ترجمه:

ترجمه اثری است که در آن مترجم، مفهوم و محتوای کامل یک کتاب را از یک زبان به زبان دیگر برمی‌گرداند.

## ماده ۲. اهداف

الف) گسترش فرهنگ متعالی ایران اسلامی.

ب) فراهم نمودن زمینه‌های آگاهی از آخرین دستاوردهای علمی.

ج) اعتلای سطح کیفی و کمی چاپ کتاب و نشریات علمی متناسب با جدیدترین پیشرفتهای جهانی در صنعت چاپ و نشر.

د) همکاری و همیاری با سایر دانشگاهها، جهت گسترش فرهنگ پژوهش از طریق تسریع و تسهیل در چاپ و انتشار متون علمی و فنی در تمام زمینه‌ها.

- و) جلب همکاری مراکز علمی و آموزشی، اشخاص حقیقی کشور و خارج از کشور در زمینه چاپ.  
ه) تشویق پژوهشگران، پدیدآورندگان و مترجمان دانشگاهی به نگارش و تدوین آثار ارزنده.  
ی) تأمین منابع درسی دانشگاهی.

### ماده ۳. ویژگیهای نویسندگان آثار

#### ۱-۳. ویژگیهای مؤلف یا مؤلفان و مصنف:

- الف) دارا بودن حداقل ۵ سال سابقه تدریس در رشته تخصصی مرتبط کتاب یا داشتن ۵ سال سابقه علمی یا عملی مرتبط.  
ب) دارا بودن حداقل ۵ مقاله معتبر (علمی - پژوهشی) در حوزه کتاب به عنوان نویسنده مسئول یا نفر اول مطابق آیین نامه ارتقا؛  
ج) مرتبط بودن موضوع کتاب با رشته تخصصی.

#### ۲-۳. ویژگیهای تدوین کننده:

- الف) دارا بودن حداقل ۲ سال سابقه تدریس در رشته تخصصی مرتبط با کتاب یا داشتن ۲ سال تجربه علمی یا عملی مرتبط.  
ب) مرتبط بودن موضوع کتاب با رشته تخصصی.

تبصره ۱. در صورتی که کتاب شامل بخش‌های مختلف با موضوعات متفاوت باشد، بنا به تشخیص شورا یک یا چند بخش از کتاب می‌تواند به عنوان یک کتاب مجزا ترجمه گردد.

#### ۳-۳. ویژگیهای مترجم:

- مرتبط بودن موضوع کتاب با رشته تخصصی مترجم، یا داشتن سابقه تدریس در موضوع کتاب.  
ویژگیهای کتاب مطلوب برای ترجمه:  
الف) از انتشار آخرین چاپ کتاب بیش از ۵ سال نگذشته باشد.  
تبصره ۱. ترجمه در زمینه علوم انسانی با موافقت شورای انتشارات دانشگاه از مفاد این بند مستثنی می‌گردد.  
ب) آخرین ویرایش کتاب باشد.  
تبصره ۲. در صورتی که کتاب منبع، تجدید چاپ نشده و یا از آخرین تجدید چاپ آن خیلی گذشته باشد با نظر شورای انتشارات قابل بازرسی و چاپ می‌باشد.

#### ماده ۴. ارکان

##### ارکان مدیریت انتشارات عبارتند از:

الف) معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

ب) شورای انتشارات

ج) مدیریت انتشارات دانشگاه

د) شورای سر دبیران مجلات علمی

و) اداره چاپ

ه) کتابفروشی

#### ماده ۵. شورای انتشارات

به منظور تعیین خط مشی، سیاستگذاری و برنامه ریزی کلان در جهت تحقق اهداف دانشگاه علوم و فنون

دریابایی خرمشهر با ترکیب زیر تشکیل می شود

الف) معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه (رئیس شورا)

ب) مدیر انتشارات (دبیر شورا)

ج) مدیر امور پژوهشی دانشگاه

د) رئیس کتابخانه مرکزی دانشگاه

و) اعضای منتخب دانشکده ها

#### ۵-۱. فرآیند و شرایط انتخاب اعضای منتخب دانشکده ها

الف) داشتن تألیفات و مقالات ارزنده چاپ شده. (حداقل ۱ کتاب انتشارات دانشگاهی و ۳ مقاله علمی - پژوهشی و دارای مرتبه علمی دانشیار)؛

ب) بر اساس درخواست معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به رؤسای دانشکده ها سه تن از اعضای هیئت علمی از سوی دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری معرفی و از بین این سه نفر، یکی جهت عضویت در شورای انتشارات مربوطه با حکم معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه برای مدت ۲ سال منصوب می گردند.

#### ۵-۲. وظایف و اختیارات شورای انتشارات عبارتند از:

الف) تعیین خط مشی و سیاستگذاری انتشارات دانشگاه.

ب) بررسی و تصویب مقررات و آیین نامه های مربوط به نحوه رسیدگی به کتابهایی که در شورای انتشارات دانشگاه به چاپ خواهد رسید.

ج) برنامه ریزی برای تالیف ، ترجمه و نشر کتابهای جدید ، مرجع ، فرهنگنامه ها، مجموعه اصطلاحات علمی، واژه نامه ها و فهرست ها و کتابشناسی منطبق با جدیدترین روشهای رایانه ای.

د) ترغیب اعضای هیات علمی در جهت تالیف و ترجمه ، تصنیف ، تصحیح و تجدید نظر کتابهای درسی و کمک درسی دانشگاهی و سایر کتابهایی که چاپ آنها به اعتلای فرهنگ عمومی و دانش تخصصی دانش پژوهان و جامعه کمک موثر می نمایند.

و) بررسی نتایج تحقیقات جدید به منظور چاپ و نشر آنها به زبان فارسی یا خارجی.

ه) تهیه آیین نامه کتب برگزیده سال و نحوه انتخاب آن ها توسط شورای انتشارات.

ی) بررسی و ارزیابی کتابهای پیشنهاد شده برای چاپ به انتشارات.

ان) تعیین داوران برای بررسی و ارزیابی کتب پیشنهادی که توسط گروه آموزشی و دانشکده ها، موسسات و مراکز پژوهشی دانشگاه و با اشخاص حقیقی و حقوقی به منظور چاپ و نشر به انتشارات ارجاع می شوند.

خ) انتخاب ویراستاران علمی و ادبی.

**تبصره ۱.** جلسات شورای انتشارات هر ماه یکبار و با نظر رییس شورا جلسات فوق العاده تشکیل می شود و با حضور دو سوم کل اعضای شورا رسمیت پیدا می کند.

#### **ماده ۶. مدیریت انتشارات**

مدیر انتشارات بالاترین مقام اجرایی انتشارات است که به پیشنهاد معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و حکم رئیس دانشگاه به این سمت منصوب می شود و مدیر انتشارات با توجه به سیاست ها و مقررات دانشگاه انتشارات را اداره می نماید.

#### **۶-۱. وظایف مدیر انتشارات به شرح زیر است:**

الف) تهیه و تدوین آیین نامه ها و دستور العمل های اجرایی مورد نیاز انتشارات و ارائه آنها به شورای انتشارات جهت بررسی و تصویب

ب) تسریع و تسهیل چاپ و انتشار کتب و مجلات علمی دانشکده ها، مراکز و موسسات تحقیقاتی وابسته به دانشگاه علوم و فنون دریایی خرمشهر و سایر مراکز معتبر علمی و اشخاص حقیقی و حقوقی

ج) بهینه سازی امکانات موجود همراه با کوشش در جهت اعتلای فن آوری نوین چاپ و نشر از نظر تجهیزات مورد نیاز برای هماهنگ شدن با پیشرفته ترین فن آوریهای چاپ و نشر در سطح بین المللی

د) سازماندهی مناسب واحدهای مختلف انتشارات در جهت ارتقای بهره وری در چاپخانه واحد پخش و فروش و مبادلات علمی و فرهنگی در سطح ملی و بین المللی و حرکت به سوی خود اتکایی مالی.

و) بازنگری در ساختار تشکیلاتی و نمودار سازمانی موسسه متناسب با اهداف و رسالت دانشگاه علوم و فنون دریایی خرمشهر و پیگیری پیشنهادات برای تصویب نهایی

## ماده ۷. شورای سر دبیران مجلات علمی

به منظور نظارت بر چاپ و انتشار مجلات علمی، شورایی تحت عنوان شورای سردبیران مجلات علمی دانشگاه با ترکیب زیر تشکیل می گردد.

### ۷-۱. اعضای شورا

الف) معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به عنوان رئیس

ب) مدیر انتشارات به عنوان دبیر

ج) سر دبیران مجلات علمی به عنوان عضو

د) مدیریت پژوهشی دانشگاه

### ۷-۲. وظایف شورای سردبیران مجلات علمی

الف) بررسی گزارش ها، دستوالعمل ها و آیین نامه های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت فرهنگ و

ارشاد اسلامی در ارتباط با مجلات علمی و ارائه پیشنهادهای اصلاحی به مراجع زیربط که به شورا ارائه گردیده

ب) اتخاذ راهکارهایی جهت ایجاد هماهنگی بین هیات های تحریریه مجلات

ج) ارائه پیشنهادهایی در جهت ارتقاء کمی و کیفی مجلات علمی دانشگاه

### ۷-۳. وظایف اعضاء

#### ۷-۳-۱. معاونت پژوهش و فناوری

الف) تشکیل و اداره جلسات شورا

ب) نظارت بر حسن اجرای تصمیمات و مصوبات شورا

#### ۷-۳-۲. دبیر شورا:

الف) تهیه و ارسال صورت جلسات شورا به واحدهای مربوطه

ب) تعیین دستور کار جلسات شورا

#### ۷-۳-۳. سر دبیران مجلات علمی :

الف) نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورا در واحد متبوع

ب) ارائه پیشنهاد جهت طرح در جلسات شورا

ج) ارائه گزارشی از وضعیت مجلات واحد متبوع به شورا

## ماده ۸. مراحل بررسی و تصویب آثار:

۸-۱. اعضای هیئت علمی باید یک نسخه کامل و تایپ شده کتاب تصنیف، تألیفی یا گردآوری را به همراه (فرم

گردش کار) از طریق گروه آموزشی مربوطه و معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، جهت ارجاع به

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال نماید. در صورتیکه کتاب ترجمه باشد، اصل کتاب هم باید ضمیمه باشند.

**تبصره ۱.** در مورد کتب ترجمه ای جهت گرفتن موافقت اولیه، ارسال یک فصل به انتخاب شورای انتشارات دانشگاه از ترجمه کتاب به همراه اصل کتاب کفایت می کند.

**تبصره ۲.** جهت تصویب نهایی کتب در شورای انتشارات دانشگاه، کتاب توسط سه داور (عضو هیات علمی با رشته مرتبط) بررسی می شود، پس از جمع بندی نظرات در شورای انتشارات، راجع به چاپ کتاب تصمیم نهایی اتخاذ خواهد شد.

**تبصره ۳.** کتاب برای انجام اصلاحات به ویراستار علمی و ویراستار ادبی ارسال می گردد.

**تبصره ۴.** کتبی که تأخیر در فرایند بررسی و چاپ آنها ناشی از کوتاهی پدیدآورنده باشد، شورای انتشارات اختیار تصمیم گیری نهایی در خصوص ادامه و یا خارج کردن کتاب از فرایند بررسی چاپ را خواهد داشت.

**ماده ۹.** کلیه کتب و نشریات مصوب شورای انتشارات دانشگاه تحت عنوان و با شماره مسلسل «انتشارات دانشگاه علوم و فنون دریایی خرمشهر» چاپ خواهند شد.

**ماده ۱۰.** مسئولیت مندرجات هر اثر از هر جهت به عهده صاحب اثر است.

**ماده ۱۱.** هزینه های چاپ و نشر کتابها با مجوز نشر از شورای انتشارات، با لحاظ کردن تبصره زیر به عهده دانشگاه است.

**تبصره ۱.** برای کتب تایید شده از سوی شورای انتشارات دانشگاه، نوبت چاپ اول کتاب تا ۳۰۰ صفحه با هزینه دانشگاه به چاپ می رسد و بیشتر از ۳۰۰ صفحه به عهده نویسنده می باشد.

**ماده ۱۲.** حق التالیف و یا حق الترجمه به صاحبان اثر از طرف دانشگاه با شرایط زیر پرداخت می گردد.

**تبصره ۱.** در خصوص آثار پرفروش، حق الزحمه بر اساس درصدی از قیمت پشت جلد کتاب (چاپ اول: ۱۵٪، چاپ دوم: ۲۰٪ و چاپ سوم به بالا ۲۵٪) محاسبه و پرداخت خواهد شد.

**ماده ۱۳.** بعد از تحویل کتاب به شورای انتشارات، صاحب اثر نمی تواند تقاضای حذف نام دانشگاه را از روی جلد داشته باشد

ماده ۱۴. ارائه همزمان بیش از ۲ اثر به عنوان تألیف امکان پذیر نیست. تصویب یک اثر در شورای انتشارات دانشگاه، مانع از پذیرش اثر بعدی پدیدآورنده نمی شود؛ اما ترجمه همزمان چند اثر قابل قبول نبوده و ارائه درخواست ترجمه، برای یک کتاب منوط به تعیین تکلیف نهایی اثر ترجمه ای قبلی است. تبصره ۱: هر عضو هیئت علمی در مجموع بیش از سه اثر در فرایند چاپ نمی تواند داشته باشد.

#### ماده ۱۵. تقاضای چاپ کتب خارج از دانشگاه در اداره چاپ و انتشارات

##### مراحل بررسی آثار:

۱-۱۴. تقاضای چاپ کتاب در دانشگاه علوم و فنون دریایی خرمشهر ابتدا توسط شورای انتشارات بررسی و در صورتی که برای چاپ مناسب تشخیص داده شوند پس از بررسی طی مراحل داوری و ویراستاری در اداره چاپ و انتشارات دانشگاه چاپ خواهند شد.

۲-۱۴. نویسنده می بایست متن نهایی کتاب را به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تحویل دهد و قراردادی در این خصوص با اداره چاپ و انتشارات دانشگاه منعقد نماید. (دانشگاه جهت چاپ هیچ گونه وجهی پرداخت نمی نماید.)

۳-۱۴. دانشگاه هیچگونه تعهدی در قبال فروش یا عدم فروش کتاب نخواهد داشت.

۴-۱۴. مشخصه ای از دانشگاه علوم و فنون دریایی خرمشهر (آرم و عنوان دانشگاه) به استثنای عبارت «انتشارات دانشگاه علوم و فنون دریایی خرمشهر» بر روی جلد چاپ نخواهد شد.

این اساسنامه در ماده ۱۵ و تبصره ۱۰ در جلسه مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۲۹ هیئت رئیسه دانشگاه علوم و فنون دریایی خرمشهر به تصویب رسید و از این تاریخ قابل اجرا است.